

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**Archiwista**

w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu 34-300 Żywiec, ul. Leśnianka 102a

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.) dla stanowisk urzędniczych:

- \* jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2,3 ustawy pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- \* nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- \* wykształcenie co najmniej **średnie** (preferowane wyższe, kierunkowe: archiwistyka, administracja, historia lub pokrewne),
- \* znajomość przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów, w szczególności instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- \* kodeks postępowania administracyjnego
- \* umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office lub równoważny),
- \* dobra organizacja pracy własnej, dokładność i rzetelność.

**2. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- \* doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- \* znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- \* umiejętność pracy w zespole,
- \* samodzielność i odpowiedzialność.

**3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- \* Prowadzenie archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- \* przyjmowanie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji,
- \* udostępnianie dokumentacji uprawnionym osobom,
- \* brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
- \* współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowego obiegu dokumentów,
- \* przygotowywanie dokumentacji do przekazania do archiwum państwowego,
- \* prowadzenie sprawozdawczości związanej z archiwum.

**4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWIKU:**

- \* praca w pomieszczeniach biurowych oraz magazynowych,
- \* praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- \* możliwa konieczność podnoszenia i przenoszenia dokumentacji.

## **5. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- \* list motywacyjny,
- \* życiorys (CV),
- \* kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (w załączeniu).
- \* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w załączeniu).
- \* zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- \* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- \* kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

## **6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty w punkcie 5 od poz. 1 do poz. 5 powinny być własnoręcznie podpisane.

Wybór kandydatów będzie składał się z dwóch etapów.

Pierwszy etap będzie polegał na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych. Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji.

Drugi etap będzie polegał na przeprowadzeniu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Zakres testu i rozmowy będzie obejmował akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie 1. Informacja o terminie testu i rozmowy zostanie przekazana kandydatom we wskazany przez nich sposób.

Test oraz rozmowa zostaną przeprowadzone w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec.

Wyniki poszczególnych etapów rekrutacji zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu ([https://www.e-bip.org.pl/pzd\\_zywiec/](https://www.e-bip.org.pl/pzd_zywiec/)) oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żywcu.

Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, (II piętro) lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu, ul. Leśniana 102a, 34-300 Żywiec, do dnia 10.04.2026 r. (w przypadku przesłania pocztą liczy się data wypływu do PZD) z dopiskiem:

„KONKURS NA STANOWISKO: ARCHIWISTA”

## **7. INFORMACJE DODATKOWE:**

Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzega się prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

**WYREKTOR**  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG  
W ŻYWCU  
\* inż. Jolanta Korczyk